

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กองกลาง

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 3 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ.

เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คณะ กรรมการ พิจารณา ราคากลาง

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ - 1 พ.ค. 2566

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐชนก เรือนแก้ว) วันที่ 1/5/66
(นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ)

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายจตุพร จันทระ) วันที่ - 1 พ.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสาวลิ ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางรวีรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ - 1 พ.ค. 2566